



## LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Un programme essentiel destiné aux futurs manager/managers junior

Les compétences managériales prennent désormais autant d'importance que les autres savoir-faire. Certains managers sont nommés à ce poste parce que ce sont de très bons experts dans leur domaine, mais cela ne signifie pas qu'ils sont obligatoirement de bons managers.

Notre programme de formation **transmet aux futurs managers tous les outils nécessaires pour mieux appréhender cette nouvelle prise de poste et devenir un manager efficace.**



### Vous souhaitez ...

- **Acquérir les techniques** managériales fondamentales ?
- **Assurer efficacement** ce nouveau rôle de manager ?
- **Créer une dynamique d'équipe** ?
- **Adopter la posture et les outils du manager coach** ?
- **Identifier, prévenir et gérer les risques psychosociaux** dans votre équipe (stress, etc.) ?



### Notre valeur ajoutée

- **2 jours de formation**, sous un format ludique et interactif
- **La construction d'un plan d'actions** individuel et opérationnel
- **Une réunion de débriefing réalisée 1 à 2 mois après la formation** pour faire un bilan et augmenter les bénéfices
- **Une intervention d'un professionnel** sur la gestion du stress – **en pratique**



### Programme de la formation

- **Se positionner dans son rôle de manager** : rôles, responsabilités et organisation
- **Adapter ses comportements de management à chaque situation** : manager des anciens collègues, manager un expert, manager des collaborateurs seniors, s'adapter aux attentes des différentes générations
- **Développer ses compétences de communicateur**
- **Faire face aux situations difficiles et gérer les conflits**
- **Adopter les bonnes pratiques du manager coach** (processus d'intervention, feedback, etc.)
- **Organiser la délégation** pour favoriser l'autonomie au sein de l'équipe
- **Gérer son temps** : astuces
- **Assurer ses rôles de prévention et d'alerte dans la manifestation d'un mal-être en entreprise** (risques psychosociaux : stress, burn out, etc.) : de quoi parle-t-on ?
- **Gérer son stress** : exercices
- **Développer son plan d'actions individuel** pour évoluer dans son style de management



### Modalités

La formation peut être organisée en intra-entreprise à la demande du client (sur devis).

L'Institut Great Place to Work® dispose d'un numéro agrément au Luxembourg qui vous permet de bénéficier du cofinancement par l'Etat (n° 10 00 76 29 /4)

**Pour plus d'informations, contactez-nous sur : [info@greatplacetowork.lu](mailto:info@greatplacetowork.lu)**